

Module Location Matériel

Bienvenue dans ce tutoriel d'utilisation du module de location matériel.

Ce module vous permet de présenter votre matériel disponible à la location directement sur votre site internet, afin que vos visiteurs puissent consulter vos produits et faire une demande plus facilement..

Première vidéo de SysemClic :

Une fois sur l'interface Système clic, on peut observer les différents onglets qui permettent de gérer votre location : L'onglet "Catégorie" permet de structurer les grands groupes de location, c'est-à-dire à qui c'est destiné : des adultes, des enfants, un groupe de 20 personnes..

L'onglet "Famille" servent ensuite à organiser plus précisément les types de produits, comme le mobilier, la vaisselle, les chapiteaux ou encore les équipements de loisirs.

Le module propose aussi des réglages complémentaires, comme les options de produit, les dates d'ouverture ou les remises globales. Ces éléments permettent d'adapter l'offre selon les périodes, les conditions de location ou les promotions disponibles.

La partie la plus importante reste la section Produits. C'est ici que l'on peut ajouter ou modifier le matériel proposé à la location, avec ses informations principales, son affichage et ses paramètres.

Imaginons maintenant que vous souhaitiez ajouter une trottinette à votre catalogue de location.

Avant de créer la fiche produit, vous devez d'abord choisir dans quelle **famille** elle sera rangée. Vous pouvez utiliser une famille déjà existante, ou en créer une nouvelle depuis l'onglet "**Famille**".

Dans notre exemple, nous allons créer une nouvelle famille. Pour cela, cliquez sur "**Ajouter**".

Le champ "**Ordre**" permet de définir la position d'affichage de cette famille sur le site : première, deuxième, dernière, etc.

Le champ "**Nom location famille**" permet de nommer la famille. Ici, nous allons l'appeler "**Trottinette**".

Enfin, laissez le champ "**Actif**" sur "**Oui**" si vous souhaitez que cette famille soit visible sur le site, n'oubliez pas de sauvegarder pour appliquer les changements

Rendez-vous maintenant dans l'onglet "**Produits**", puis cliquez sur "**Ajouter**".

Laissez le champ "**Actif**" sur "**Oui**" afin que le produit soit bien visible sur votre site.

Le champ "**Type de produit**" permet d'indiquer si l'élément ajouté est un produit, une option, ou les deux.

Le champ "**Coché par défaut**" est utile uniquement si votre élément est une option. Il permet de choisir si cette option doit être sélectionnée automatiquement ou non lors de la commande.

Le champ "Nom location produit" vous permet de renseigner le nom de votre produit, ici nous mettons Trottinette

Le champ "**Référence**" permet d'ajouter une référence produit, par exemple une référence fabricant ou une référence interne.

Dans le champ "**Famille**", sélectionnez la famille "**Trottinette**" que nous avons créée précédemment.

Pour les **catégories**, choisissez celle qui correspond le mieux à votre produit. Dans notre exemple, nous allons sélectionner "**14 ans et plus**".

Le champ "**Option**" permet d'ajouter des choix supplémentaires lors de la commande. Par exemple, pour une trottinette, on peut demander le poids de l'utilisateur. Ici, nous allons ajouter deux choix : **moins de 70 kg** et **plus de 70 kg**.

Le champ "**Descriptif**" vous permet d'ajouter une présentation du produit, avec ses caractéristiques principales.

Le champ "**Ordre**" quand à lui, permet de définir la position d'affichage du produit sur le site.

Vous pouvez ensuite renseigner les différents **tarifs de location** selon la durée. Dans notre exemple, nous allons indiquer **10 € pour la demi-journée**, puis **5 € pour chaque journée supplémentaire**.

Enfin, le champ "**Produits liés**" permet d'associer une option ou un produit complémentaire. Ici, nous allons ajouter le **casque adulte**, afin de le proposer avec la trottinette.

Avant d'aller plus loin, il est important de sauvegarder votre produit. Sans cela, vos modifications pourraient être perdues. Pour ce faire, cliquez sur le bouton bleu "**Sauvegarder**", en haut à droite.

Pour ajouter un visuel à votre produit, cliquez sur l'onglet **“Visuels”** en haut de la page.

Cliquez ensuite sur **“Choisir un fichier”** pour importer l'image souhaitée depuis votre ordinateur.

Si vous souhaitez ajouter plusieurs photos, cliquez simplement sur le bouton **“+”** vert pour ajouter un nouveau visuel, puis sauvegarder.

Une fois de retour sur votre site, vous pouvez constater que la famille **“Trottinette”** apparaît bien dans le catalogue. En cliquant dessus, vous retrouvez la trottinette que nous venons de configurer, avec les informations, les tarifs et les visuels ajoutés précédemment, ainsi que les options de réservation.

Maintenant que vous disposez d'une fiche produit claire, imaginons maintenant que vous souhaitez appliquer une réduction sur un ou plusieurs produits.

Il existe deux façons de le faire.

La première méthode, la plus précise, consiste à appliquer une remise directement sur un produit spécifique.

Pour cela, rendez-vous dans la page de configuration du produit que vous souhaitez mettre en réduction. Faites défiler la page jusqu'au champ **“Remise prioritaire”**.

Ce champ vous permet d'indiquer le pourcentage de réduction à appliquer uniquement à ce produit. Dans notre exemple, nous allons renseigner une remise de **10 %**.

Il est important de noter que cette remise prioritaire écrase les remises globales. Les deux ne sont donc pas cumulables.

Cela signifie que si une remise globale est également active, le produit bénéficiant d'une remise prioritaire conservera sa propre réduction. Dans notre cas, la trottinette appliquera donc bien sa remise prioritaire de **dix pourcent**, même si une remise globale existe.

Parlons maintenant des remises globales.

Pour créer une remise globale, rendez-vous dans l'onglet **“Remises globales”**, puis cliquez sur **“Ajouter”**.

Le champ **“Nom location remise”** vous permet de renseigner le nom interne de cette promotion. Ce nom sert principalement à identifier la remise dans l'administration.

Vous pouvez ensuite indiquer les dates de début et de fin de la promotion, afin de définir sa période d'application.

Le champ “**Remise**” permet, comme pour la remise prioritaire, d’indiquer le pourcentage de réduction à appliquer.

Dans notre exemple, nous allons créer une remise globale de **dix pourcent**.

Cette remise pourra s’appliquer aux produits concernés, sauf à ceux qui possèdent déjà une remise prioritaire. La trottinette, par exemple, ne sera pas impactée par cette remise globale, puisqu’elle dispose déjà de sa propre remise de **dix pourcent**

Si nous retournons maintenant sur le site, dans la fiche ou la commande de la trottinette, nous pouvons constater que la réduction est bien appliquée. à noter que dans ce cas précis c’est bien la remise prioritaire produit qui s’applique, pas la remise globale.

La remise apparaît donc correctement, et le produit est désormais proposé avec son tarif réduit.

Module Location menu

ienvenue dans ce tutoriel d’utilisation du module de menu en ligne.

Ce module vous permet d’afficher votre carte directement sur internet, afin que vos clients puissent consulter vos menus depuis leur smartphone grâce à un QR Code.

Une fois scanné, le QR Code donne accès à votre menu digital, avec vos plats, vos formules, vos tarifs et les informations importantes de votre établissement.

Pour gérer votre carte en ligne, rendez vous **l’interface SystemClic, le module est organisé en plusieurs niveaux.**

L’onglet “**Type de rubriques**” correspond aux grandes parties du site, comme **Accueil, Vente à emporter, Notre carte, Menus et formules** ou encore **Contact**.

L’onglet “**Rubriques**” permet ensuite d’organiser le contenu à l’intérieur d’une partie. Par exemple, dans **Notre carte**, on peut retrouver des rubriques comme **Pizzas et Burgers, Viandes et Poissons, Salades et Tartines** ou **Spécialités Savoyardes**.

Enfin, l’onglet “**Sous-rubriques**” sert à créer des catégories pour segmenter davantage vos produits.

Imaginons maintenant que vous souhaitiez ajouter une nouvelle partie “Nos desserts” à votre carte.

Avant d’ajouter les plats, il faut d’abord définir où cette nouvelle partie va apparaître sur le site.

Dans notre exemple, inutile d’en créer une nouvelle, le type de rubrique sera “Notre carte”, car c’est dans cette grande page que nous voulons afficher nos desserts.

Nous allons donc nous rendre dans l’onglet “Rubriques”, puis cliquer sur “Ajouter” pour créer une nouvelle rubrique.

Le champ “Ordre” permet de choisir la position d’affichage de la rubrique sur le site : en premier, en deuxième, etc.

Le champ “Restaurant type rubrique” permet de rattacher cette rubrique à une grande partie du site. Ici, nous voulons que “Nos desserts” apparaisse dans “Notre carte”, nous sélectionnons donc “Notre carte”.

Le champ “Nom restaurant rubrique” correspond au nom qui sera affiché sur le site. Dans notre exemple, nous indiquons “Nos desserts”.

Enfin, le champ “Descriptif” permet d’ajouter une courte présentation de la rubrique, par exemple pour préciser qu’il s’agit de Desserts faits maison ou de spécialités du restaurant.

Cliquez sur sauvegarder pour ajouter cette rubrique.

vous pouvez ajouter un visuel à cette rubrique en cliquant sur l’onglet “Visuels” en haut de la page. Cliquez ensuite sur “Choisir un fichier” pour importer l’image souhaitée depuis votre ordinateur.

De retour sur notre site, on peut constater l’apparition de notre nouvelle rubrique, Afin de la remplir, imaginons maintenant que vous souhaitiez ajouter une tarte au myrtille à votre carte,

Pour cela, rendez-vous dans l’onglet “Sous-rubrique”. Cliquez sur le bouton “Ajouter”, puis Renseignez l’ordre d’affichage si nécessaire, puis sélectionnez la rubrique “Nos Desserts”, que nous venons d’ajouter, dans le champ “Rubrique Restaurant”. Enfin, dans le champ “Nom restaurant sous-rubrique”, indiquez “Nos tartes”

Dirigez vous maintenant vers l’onglet Produit, cliquez sur ajouter,

Nous arrivons maintenant sur la fiche de création d’un produit restaurant.

Dans l'onglet "Général", nous allons renseigner les informations principales du produit.

Commencez par indiquer l'ordre d'affichage si désirez. Le champ "Actif" permet ensuite de choisir si le produit doit être visible ou non sur le site.

Dans le champ "Sous-rubriques", sélectionnez la sous-rubrique dans laquelle le produit doit apparaître, ici choisissez "Nos tartes".

Renseignez ensuite le nom du produit dans le champ Nom restaurant produit , puis indiquez son prix. Nous mettons donc "Tarte aux myrtilles". Pour le prix nous mettons quatre euros

Le champ "Descriptif" permet d'ajouter une courte description du produit : ingrédients principaux, présentation, accompagnement ou information utile pour le client.

Enfin, le champ "Allergènes" permet de préciser les allergènes présents dans le produit, afin d'informer clairement les visiteurs du site.

Penser à sauvegarder.

Pour ajouter un visuel à votre produit, cliquez sur l'onglet "Visuels" en haut de la page.

Cliquez ensuite sur "Choisir un fichier" pour importer l'image souhaitée depuis votre ordinateur.

Si vous souhaitez ajouter plusieurs photos, cliquez simplement sur le bouton "+" vert pour ajouter un nouveau visuel, puis sauvegarder.

Si nous retournons maintenant sur notre site, que nous allons sur notre rubrique "Nos desserts" et que l'on descend un peu, nous pouvons à présent voir dans la sous-rubrique notre tarte aux Myrtilles que nous venons de configurer.

L'onglet "Grilles produit" vous permet de gérer vos produits plus rapidement, depuis une interface centralisée. Au lieu de rechercher chaque produit un par un dans l'onglet "Produits", vous disposez ici d'une vision globale de votre catalogue. Par exemple, nous pouvons modifier directement le prix de la tarte aux myrtilles depuis cette interface.

Module Vente en Ligne

Bienvenue dans ce tutoriel consacré au module de menu en ligne.

Ce module vous permet de vendre vos produits directement depuis votre site internet.

Les clients peuvent ainsi passer commande en ligne, puis, selon votre configuration, venir récupérer leur commande sur place.

Il est donc particulièrement adapté à la vente à emporter, mais peut aussi servir à vendre des produits dématérialisés, comme des bons cadeaux.

En résumé, il s'agit avant tout d'un module de vente en ligne, qui peut ensuite intégrer une logique de retrait en boutique.

Pour cette première démonstration, nous allons choisir un exemple alimentaire concret : une tartiflette à emporter.

L'objectif est de montrer comment ajouter et paramétrer un plat destiné à être commandé en ligne, payé directement depuis le site, puis récupéré sur place par le client.

Pour ce faire, rendez-vous dans l'onglet Objets, puis cliquez sur "Ajouter"

Une fois sur la page d'ajout, nous arrivons sur la fiche de création du produit.

Le premier onglet, "Général", permet de régler les paramètres principaux de l'objet.

On commence par choisir le type d'objet correspondant à un produit vendu en ligne. Dans notre cas, il s'agit d'un plat à emporter, donc choisissez "plat à emporter".

Ensuite, on vérifie que le produit est bien actif. Ce réglage est important, car il permet de rendre le produit disponible sur le site.

Le champ "Affichage homepage" permet de choisir si le produit doit apparaître directement sur la page d'accueil. Pour cet exemple, nous pouvons le laisser désactivé, car notre tartiflette sera simplement affichée dans sa catégorie.

Le champ "Ordre" permet de gérer la position du produit dans la liste. Ici, nous pouvons laisser la valeur par défaut ou indiquer un ordre précis si nous souhaitons maîtriser son emplacement.

Certains champs, comme les paramètres Facebook, peuvent être utilisés selon la configuration du site et les besoins du client. Pour cette démonstration, nous allons surtout nous concentrer sur les informations essentielles à la vente en ligne.

Enfin, le champ "Référence" permet d'ajouter un identifiant interne au produit. Par exemple, nous pouvons renseigner une référence simple comme, afin de retrouver facilement ce produit dans l'administration.

Nous passons maintenant à l'onglet "Détails" du même objet que nous sommes en train de configurer.

Pour rappel, nous avons comme objectif de configurer une tartiflette à emporter avec plusieurs variantes. Le client pourra par exemple choisir une tartiflette classique, ou une version avec supplément de fromage, comme du reblochon supplémentaire, de la raclette ou du fromage bleu.

Dans le champ "Nom objet", nous indiquons le nom du plat. Nous pouvons écrire : "Tartiflette savoyarde à emporter".

Le champ "Libellé sélection" sert uniquement si le produit ne propose qu'un seul modèle. Comme notre tartiflette va proposer plusieurs variantes, nous allons donc laisser ce champ vide.

Avant de remplir le champ "Link objet option", il faut comprendre que les options pour un produit ne se créent pas directement ici. Elles doivent d'abord être créées dans le menu de gauche, dans "Paramètres", puis "Options d'objets".

Nous allons donc créer les options de notre tartiflette une par une. Par exemple, nous pouvons créer une option "Tartiflette classique", puis une option "Supplément reblochon", une option "Version raclette", et enfin une option "Version fromage bleu". Chaque option créée pourra ensuite être reliée à notre produit depuis le champ "Link objet option".

Une fois ce groupe d'options créé, nous revenons sur notre produit, dans l'onglet "Détails". Dans le champ "Link objet option", nous sélectionnons alors le groupe d'options correspondant à notre tartiflette. C'est cette étape qui permet de relier les variantes au produit.

Le champ "Accroche" permet d'ajouter une phrase courte pour présenter rapidement le plat. Par exemple : "Une tartiflette savoyarde généreuse, disponible en plusieurs variantes gourmandes."

Ensuite, le champ "Descriptif" permet d'ajouter une description plus complète. On peut préciser les ingrédients principaux, expliquer que le plat est disponible à emporter, et indiquer que le client pourra choisir sa variante avant de finaliser sa commande.

Pour les champs liés au bouton, comme "Titre bouton objet", "Lien bouton objet" et "Target bouton objet", ils servent plutôt à ajouter un bouton personnalisé vers une autre page. Dans notre cas, ce n'est pas nécessaire, car l'objectif est de vendre directement le produit depuis le module.

Nous passons maintenant à l'onglet "SEO".

Cet onglet permet de renseigner les informations destinées au référencement du produit.

Le champ “Page title” correspond au titre SEO de la page. Il doit être clair, court, et contenir le nom du produit. Pour notre exemple, nous pouvons indiquer : “Tartiflette savoyarde à emporter”.

Le champ “Page meta desc” permet d’ajouter une courte description du produit pour les moteurs de recherche. Elle doit résumer simplement ce que l’on propose. Par exemple : “Commandez votre tartiflette savoyarde en ligne et récupérez-la directement au restaurant. Plusieurs variantes gourmandes disponibles.”

Enfin, le champ “Ref header” peut servir de référence ou d’information complémentaire selon la configuration du site. Pour cette démonstration, nous pouvons le laisser vide si aucune référence SEO spécifique n’est nécessaire.

Nous arrivons maintenant dans l’onglet “Autre”.

Cet onglet permet de renseigner des informations complémentaires liées à la vente du produit, comme la quantité minimale, le prix, la TVA, le poids, ou encore certains paramètres spécifiques aux bons cadeaux.

Le champ “Quantité minimale” permet de définir le nombre minimum d’articles que le client peut commander. Pour notre tartiflette, nous pouvons indiquer “un”.

Le champ “Prix unique” correspond au prix de base du produit. Ici, nous pouvons renseigner le prix de la tartiflette classique. Par exemple : “treize euros quatre-vingt dix”.

Le champ “Prix unique barré” permet d’afficher un ancien prix, nous pouvons ici mettre quatorze pour simuler une remise.

Le champ “Taux TVA” permet de renseigner le taux de TVA appliqué au produit. Pour cette démonstration, il faut utiliser le taux correspondant à la configuration du client ou du site.

Le champ “Poids en gramme” est obligatoire. Pour notre tartiflette, nous pouvons indiquer “450”, soit environ 450 grammes. Cette information pourra aussi être utile plus tard, notamment pour calculer ou adapter les frais de livraison selon le poids de la commande.

Le champ “Logo” peut servir à associer un visuel ou une référence graphique selon la configuration du site. Dans notre cas, nous gérerons plutôt l’image du plat dans l’onglet “Visuels”, donc nous pouvons laisser ce champ vide.

La partie “Type bon cadeau”, ainsi que les champs “Date début bon”, “Date fin bon” et “Durée bon”, concernent les produits de type bon cadeau. Comme ici nous sommes sur un plat à emporter, nous laissons “Type bon cadeau” sur “Non”, et nous ne remplissons pas les champs liés aux dates ou à la durée.

Nous passons maintenant à l’onglet “Options”.

Cet onglet est utile lorsque le champ “Libellé sélection”, dans l’onglet “Détails”, a été laissé

vide.

C'est ce qui permet de proposer plusieurs choix au client.

Dans notre exemple, la tartiflette aura plusieurs variantes : classique, supplément reblochon, raclette ou fromage bleu.

Pour ajouter une variante, on clique sur le bouton "plus", puis on renseigne son nom, son stock, sa majoration de prix et, si besoin, sa majoration de poids.

Ainsi, vous pourrez choisir directement la version de tartiflette qu'il souhaite commander.

Enfin, pour ajouter un visuel à votre produit, cliquez sur l'onglet "Visuels" en haut de la page.

Cliquez ensuite sur "Choisir un fichier" pour importer l'image souhaitée depuis votre ordinateur.

Si vous souhaitez ajouter plusieurs photos, cliquez simplement sur le bouton "+" vert pour ajouter un nouveau visuel, puis sauvegarder.

Si nous retournons maintenant sur notre site, que nous allons sur notre type de rubrique "Vente à emporter" et que l'on descend un peu, nous pouvons à présent voir dans la sous-rubrique notre tartiflette, sur laquelle on peut choisir notre options ainsi que notre quantité.

Après avoir vu comment créer un plat à emporter, voyons maintenant un deuxième cas d'utilisation : la vente d'un produit dématérialisé, comme un bon cadeau.

Pour cet exemple, nous allons créer un bon cadeau intitulé : "Bon cadeau — Repas pour 2 personnes".

Avant de créer l'objet, nous allons d'abord créer un nouveau type d'objet. Pour cela, rendez-vous dans le menu de gauche, en bas de l'interface System Clic, puis cliquez "Types d'objets".

Nous allons créer un nouveau type d'objet appelé "Bon repas".

Le champ "Objet type parent" permet de rattacher ce type à une catégorie existante. Ici, nous le laissons vide, car nous voulons créer une catégorie indépendante.

Le champ "Ordre" permet de définir sa position d'affichage. Pour cet exemple, nous pouvons laisser la valeur à 0.

Dans "Nom objet type", nous renseignons "Bon repas".

Nous laissons le champ "Sous-titre objet type" vide.

Dans "Descriptif objet type", nous pouvons écrire : "Retrouvez ici nos bons cadeaux à offrir, valables pour un repas au restaurant."

Une fois ces informations renseignées, nous sauvegardons.

Après avoir créé le type d'objet "Bons repas", nous pouvons maintenant créer notre bon cadeau.

Pour cela, retournez dans "Objets", puis cliquez sur "Ajouter".

La création se fait presque comme pour un produit classique : dans l'onglet "Général", nous sélectionnons le type d'objet "Bons repas", nous vérifions que l'objet est actif

Dans l'onglet "Détails", nous indiquons le nom du produit : "Bon cadeau — Repas pour 2 personnes".

Comme ce bon cadeau ne propose qu'un seul modèle, nous pouvons renseigner le champ "Libellé sélection" avec "Repas pour 2 personnes".

Le champ "Link objet option" reste vide, car nous n'avons pas de variantes à proposer.

Nous ajoutons ensuite une accroche, par exemple : "Offrez un moment gourmand à partager à deux", puis un descriptif expliquant que le bon est achetable en ligne et utilisable plus tard au restaurant.

Dans l'onglet "SEO", nous renseignons simplement un titre et une courte description, comme pour un produit classique.

La vraie différence se trouve dans l'onglet "Autre".

Ici, nous indiquons le prix du bon cadeau, par exemple "49.90".

Ensuite, nous activons le champ "Type bon cadeau" en sélectionnant "Oui".

Puis nous définissons la validité du bon. Pour l'onglet définissant la validité du bon, à savoir "durée bon" nous mettrons ici trois-cent soixante cinq, pour trois-cent soixante cinq jours. L'onglet "Options" n'est pas utile ici, puisque le bon cadeau ne propose pas de variantes.

Enfin, dans l'onglet "Visuels", nous ajoutons une image adaptée au bon cadeau de la même manière que pour un autre objet, puis nous sauvegardons.

Si nous retournons maintenant sur notre site, on remarque l'onglet "Bons repas" dans lequel nous pouvons trouver notre bon d'achat, correctement configuré, prêt à être ajouté dans notre panier.

Lorsque vos client commanderont et passeront à l'achat, le bon d'achat sera directement envoyé sur leur boîte mail, dans le champ à droite, l'acheteur devra renseigner son nom, à qui le bon est destiné, ainsi qu'un message personnalisé.

Module Plaine de jeux

Bienvenue dans ce tutoriel consacré au module de réservation anniversaire en ligne.

Ce module permet aux parcs de loisirs et aux plaines de jeux de proposer directement sur leur site internet un système de réservation simple et pratique pour les anniversaires.

Depuis le site, les clients peuvent consulter les différentes offres disponibles, choisir une formule, sélectionner une date, un créneau horaire, renseigner le nombre d'enfants, ajouter des options si besoin, puis effectuer leur réservation en ligne.

Nous voilà maintenant connectés à l'interface SystemClic, nous allons rapidement parcourir les principaux onglets du module de réservation anniversaire, afin de comprendre leur rôle avant de passer à un exemple concret.

L'onglet Univers permet de créer domaines de réservation à thème, visibles sur le site.

Un univers peut correspondre à une activité, une période ou une catégorie d'anniversaire, dans l'exemple de notre site, on peut parler de Feuny Park, Prisonne aïe lande ou une offre du vendredi soir..

L'onglet **Formules** permet de configurer les offres concrètes que les clients pourront réserver.

C'est ici que l'on définit les informations principales de chaque formule : son nom, sa durée, son prix, le nombre minimum et maximum de participants, les adultes inclus, les options associées, ainsi que les jours où elle est disponible.

Depuis la liste des formules, l'icône en forme d'horloge permet également de paramétrer les horaires d'ouverture propres à une formule. On peut ainsi définir plus précisément les créneaux sur lesquels cette offre pourra être proposée à la réservation.

Les formules sont ensuite appliquées dans un univers choisi.

En résumé, l'univers regroupe les formules côté site, tandis que la formule définit le contenu réel de l'offre, ses conditions, et ses créneaux disponibles.

L'onglet **Type d'options** permet de créer les grandes catégories de choix proposées au client pendant sa réservation.

Par exemple, on peut créer un type d'option "Part de gâteau", "Choisissez votre boisson" ou "Option repas". Ces catégories servent à organiser les choix de manière claire.

Nous passons maintenant dans l'onglet "Options".

Cet onglet permet de créer les choix concrets qui seront proposés au client pendant sa réservation.

Dans notre exemple, nous avons créé un type d'option appelé "Accessoires Super-Héros". Nous allons maintenant lui associer deux options simples : une cape de super-héros et un masque de super-héros.

N'oubliez pas d'ajouter un visuel pour vos options également. Petite subtilité, le champs "mode de prix" permet de choisir comment ce supplément, cette option sera appliqué.

Si vous choisissez "Global", le supplément sera ajouté une seule fois à la réservation, peu importe le nombre de participants.

Si vous choisissez "Par personne", le supplément sera multiplié par le nombre de participants.

Par exemple, si l'option "Cape de super-héros" coûte 3 € en mode "Par personne", et que la réservation concerne 10 enfants, alors cette option ajoutera 30 € au total.

Cela permet donc d'adapter le prix selon le type d'option : un accessoire individuel sera plutôt en mode "Par personne", tandis qu'une décoration ou un service unique sera plutôt en mode "Global".

Pour cette démonstration, nous allons créer un exemple volontairement simple : un nouvel univers intitulé "Anniversaire Super-Héros".

L'objectif est de montrer comment préparer une offre de réservation claire, avec des options proposées au client, une formule associée, des visuels, puis une vérification du rendu côté client jusqu'au paiement.

Nous allons commencer par l'onglet "Type d'options".

Cet onglet permet de créer une grande catégorie de choix qui sera ensuite proposée au client pendant sa réservation., nous allons paramétrer les type d'options que nous retrouverons dans l'univers. cliquez sur "ajouter".

Le champ "Ordre" permet de définir la position d'affichage de ce type d'option dans le parcours de réservation.

Le champ "Nom univers option type" correspond au nom de la catégorie. Par exemple, cela peut être "Part de gâteau", "Choisissez votre boisson" ou, dans notre cas, "Accessoires".

Le champ "Descriptif" permet d'ajouter une courte explication pour préciser ce que le client devra choisir., nous mettons ici : "accessoires"

Enfin, le champ "Obligatoire" permet d'indiquer si le client doit obligatoirement faire un choix dans cette catégorie avant de valider sa réservation, ici nous mettons "non". Ensuite, sauvegardez.

Nous passons maintenant dans l'onglet "Options".

Cet onglet permet de créer les choix concrets qui seront proposés au client pendant sa réservation.

Dans notre exemple, nous avons créé un type d'option appelé "Accessoires". Nous allons maintenant lui associer deux options simples : une cape de super-héros et un masque de super-héros.

Dans le champ "Univers Option type", on sélectionne donc le type d'option correspondant, ici "Accessoires".

Le champ "Ordre" permet de définir l'ordre d'affichage de l'option.

Le champ "Nom univers option" correspond au nom du choix proposé au client. nous pouvons mettre (cape de super-héros)

Le champ "Accroche" permet d'ajouter une courte précision si nécessaire.

Le champ "Supplément prix" permet d'indiquer si cette option ajoute un coût supplémentaire à la réservation.

Enfin, le champ "Mode prix" permet de choisir si ce supplément s'applique de manière globale, ou par personne. Ici par exemple notre accessoire de cape super-héros sera paramétré sur "par personne", ainsi pour 1 euro par cape, pour dix enfants par exemple, les capes ajouteront 10 euros au total de la réservation.

Ajoutez un visuel dans l'onglet "visuel" en cliquant sur "choisir un fichier", vous pouvez ajouter d'autres visuels en appuyant sur le plus vert à droite. N'oubliez pas d'enregistrer ces ajouts.

Nous sommes maintenant dans l'onglet "Formules".

Vous pourriez tout à fait commencer à paramétrer directement un univers en ajoutant des formules préexistantes, mais dans cet exemple nous allons commencer par créer une formule exclusive à cet univers.

On commence par choisir si la formule doit être affichée ou non, puis on renseigne son nom, par exemple "Formule Super-Héros Goûter".

Le champ "Link univers option" permet d'associer à cette formule les options que le client pourra sélectionner pendant sa réservation, comme les accessoires super-héros que nous venons de créer.

On renseigne ensuite la durée de la formule, nous renseignons ici 3 demi-heures, le nombre minimum et maximum de participants, le nombre d'adultes inclus, ainsi que le prix par personne.

Les champs de disponibilité permettent de choisir les jours où cette formule peut être réservée, ici nous allons rendre la formule indisponible le jeudi.

Enfin, le descriptif permet d'ajouter les informations visibles côté client, par exemple ce que comprend la formule, sa durée, son tarif, ou les conditions de réservation.

COMPREND :

- L'entrée au parc en temps illimité
- L'accès libre aux jeux et aux animations collectives
- Une cabane ou un espace privatisé pendant 2h
- Un goûter d'anniversaire sur le thème des super-héros
- Un gâteau d'anniversaire avec bougies
- Des boissons au choix : Coca-Cola, Fanta, Sprite, Nestea ou Oasis
- Sirops et pichets d'eau à volonté
- Bonbons à volonté
- Une surprise pour l'enfant qui fête son anniversaire
- L'accueil et le service du gâteau par un animateur
- La présence de la mascotte POPOTAM lors de l'anniversaire
- Des cartons d'invitation offerts pour inviter les copains et copines
- 1 tour de kart par enfant

OPTIONS DISPONIBLES :

Accessoires Super-Héros :

- Cape de super-héros
- Masque de super-héros

Part de gâteau :

- Gâteau au chocolat
- Gâteau à la fraise
- Gâteau tutti frutti

Boisson :

- Coca-Cola
- Fanta
- Sprite
- Nestea
- Oasis

Une formule idéale pour offrir aux enfants un anniversaire plein d'action, de jeux, de surprises et de super-pouvoirs !

Une fois ces informations renseignées, n'oubliez pas de sauvegarder la formule.

Nous avons paramétré le cœur de notre formule, il est temps maintenant d'organiser sa logique de réservation : de retour dans l'onglet formule, nous allons maintenant paramétrer les créneaux disponibles, cliquez sur la petite icône d'horloge. pour cette formule, nous allons mettre le lundi,

nous avons précédemment mis 3 demi heures, ça nous fait des réservations donc de une heure et demie chaque, on peut en mettre plusieurs dans une journée sans problème, mais il est fortement conseillé de vous laissez une demi heure d'organisation entre chaque réservation.

.

Nous passons maintenant à l'onglet "Univers".

Pour commencer, cliquez sur "Ajouter".

Le champ "Afficher" permet de choisir si l'univers doit être visible ou non sur le site.

Le champ "Nom univers" permet de renseigner le nom de l'univers. Dans notre exemple, nous pouvons l'appeler "Anniversaire Super-Héros".

Dans le champ "Formules", on sélectionne les formules que l'on souhaite proposer dans cet univers. Ici, nous allons ajouter la formule que nous venons de créer : "Formule Super-Héros Goûter". Il est important de noter qu'un univers peut comporter plusieurs formules à la fois.

Le champ "Stock créneau" permet de définir combien de réservations du même univers peuvent être prises sur un même créneau. Pour cet exemple nous allons mettre 4, ça signifie que 4 groupes est le nombre maximum de réservation sur cette période.

Les champs "Color" et "Text color" permettent de personnaliser l'affichage de l'univers côté client, avec une couleur de fond et une couleur de texte. il est important de noter également, que ces couleurs permettent de définir dans l'onglet "Planning" la couleur associée à l'univers.

Les champs "Page title" et "Page meta desc" servent à renseigner les informations utiles pour la page et son référencement. Ces champs ne concernent qu'exclusivement le référencement, ils n'apparaissent pas sur le site.

L'"Accroche" permet d'ajouter une phrase courte dans votre interface univers pour donner envie au client de découvrir l'offre.

Le "Descriptif" permet d'expliquer plus précisément ce que contient l'univers : le thème, l'ambiance, les formules proposées ou les informations importantes à connaître.

Plongez les enfants dans un univers d'anniversaire plein d'action et de super-pouvoirs. Avec ses jeux, son goûter, ses accessoires thématiques et son ambiance de héros, cette formule est idéale pour vivre un moment festif, amusant et inoubliable entre copains et copines.

Enfin, le champ "Ordre" permet de choisir la position d'affichage de cet univers par rapport aux autres.

Une fois les informations renseignées, il suffit de sauvegarder.

Avant de vérifier le résultat côté client, il est également possible d'ajouter des visuels à votre univers.

Pour ajouter un visuel, cliquez sur l'onglet "Visuels" en haut de la page.

Cliquez ensuite sur "Choisir un fichier" pour importer l'image souhaitée depuis votre ordinateur.

Si vous souhaitez ajouter plusieurs photos, cliquez simplement sur le bouton "+" vert pour ajouter un nouveau visuel, puis sauvegardez.

Une fois les informations renseignées, il suffit de sauvegarder.

Si nous retournons sur notre site, nous pouvons maintenant voir que l'univers est maintenant créé. Il possède son nom, sa couleur, son descriptif, et les formules associées qui seront proposées à la réservation.

maintenant quand nous effectuons notre sélection de l'univers sur le site, on peut choisir une réservation sur le calendrier proposée, nous prenons donc la journée du lundi que nous avons paramétré en choisissant la formule du goûter de super héros,

puis l'on renseigne le créneau choisi, ici nous prendrons le créneau de onze heures que nous avons mis plut tôt dans l'onglet formule, nous renseignons aussi le nombre de participants.

avant de passer au checkout, vous pouvez voir afficher les options que nous avons paramétré auparavant, on y voit bien nos accessoires de super héros, avec d'autre options alimentaires.

Si nous rentrons maintenant des coordonnées factice pour simuler une réservation, on arrive enfin à l'étape de paiement, ou l'on peut voir un récapitulatif de notre panier, nos formules ainsi que nos options et notre total/

ajouter : demi

Regardons maintenant l'onglet "Planning".

Cet onglet permet d'avoir une vue d'ensemble des réservations, par jour ou par semaine. On y retrouve les formules, les horaires, les univers associés et les réservations déjà enregistrées.

Sur notre site de démonstration, le planning est vide, car il ne s'agit pas d'un site utilisé par de vrais clients.

Pour mieux comprendre le fonctionnement, voici un exemple provenant d'un autre site qui utilise le même module, mais avec des réservations réelles.

On voit qu'une réservation apparaît directement dans le planning, à l'heure correspondant. En cliquant dessus, une fenêtre s'ouvre avec toutes les informations liées à la réservation : la formule choisie, l'univers, les options sélectionnées, le nombre de personnes, les coordonnées du client, les informations de l'enfant et les éventuels commentaires.

Le planning sert donc à suivre les réservations en un coup d'œil, mais aussi à consulter ou compléter les détails d'une réservation depuis l'administration.

Toujours sur notre site client d'exemple, traitons ensemble l'onglet "Extraction".

Cet onglet permet de générer une liste préparateur sur une période donnée.

Il suffit de choisir une date de début, une date de fin, puis de cliquer sur "Extraire".

Le module génère alors un document récapitulatif, généralement au format PDF, avec les réservations comprises dans cette période.

Ce document vous sera utile pour l'organisation en interne. Il permet de retrouver rapidement les informations importantes : la date et l'heure de l'anniversaire, le nom du client, les informations de l'enfant, la formule choisie, les options sélectionnées, les boissons, les gâteaux, les commentaires, le montant total et l'acompte versé.

L'objectif est donc de fournir à l'équipe une liste claire pour préparer les anniversaires à venir, sans devoir ouvrir chaque réservation une par une dans le planning.

Pour finaliser ce module de formation, passons à l'onglet l'onglet "Commandes".

Cet onglet permet de retrouver toutes les commandes liées aux réservations.

On peut rechercher une commande par ID, par état, par date, par nom de client, par numéro de facture ou par email.

Une fois la recherche lancée, le module affiche la liste des commandes avec les principales informations : le numéro de commande, l'état, la date, le nom du client, le montant total et le solde restant à payer.

En cliquant sur une commande, on accède à son détail complet.

On y retrouve la formule réservée, les options choisies, les informations du client, les montants, les encaissements, ainsi que les commentaires éventuels.

Depuis cette page, il est aussi possible de sauvegarder des modifications, d'ajouter un encaissement, d'éditer une facture ou de l'envoyer au client.

L'onglet "Commandes" sert donc surtout à suivre la partie administrative et financière des réservations de manière extrêmement précise.

Module Mairie

Bienvenue dans ce tutoriel consacré au module mairie de SystemClic.

Ce module permet à une mairie ou à une collectivité de publier facilement des documents officiels sur son site internet, comme des comptes rendus, des arrêtés municipaux, des conseils municipaux, des appels d'offres ou encore des documents liés à l'urbanisme.

Côté site, les visiteurs retrouvent les publications sous forme de blocs. Chaque bloc affiche les informations principales : le type d'acte, la date du compte rendu, le nom du président ou de la personne référente, les membres présents, une courte description, puis les documents utiles à télécharger.

On peut également trier les publications par type d'acte, par exemple "Conseils municipaux" ou "Arrêtés municipaux", mais aussi les classer par date, afin de retrouver plus facilement une publication précise.

Nous allons maintenant voir comment gérer ces éléments depuis l'interface SystemClic. Une fois connecté à l'administration, le module mairie semble principalement s'organiser autour de deux onglets : "Type de commissions" et "Commissions".

L'onglet "Type de commissions" sert à créer les grandes catégories de publications. Par exemple, on peut y retrouver "Conseils municipaux", "Arrêtés municipaux", "Appel d'offres", "Conseil administratif" ou encore "Urbanisme".

Ces types sont importants, car ils permettent ensuite de classer chaque publication. C'est aussi grâce à eux que le visiteur pourra filtrer les documents côté site.

L'onglet "Commissions" permet quant à lui de créer les publications concrètes. On peut rechercher les commissions par leur noms, par leurs types, ou par leurs date de publications : C'est ici que l'on renseigne les informations visibles sur le site, comme la date, le type de commission, le nom de la publication, le président, les membres présents, l'accroche, ainsi que les documents à télécharger.

Pour commencer, imaginons que nous souhaitons ajouter un nouveau compte rendu de conseil municipal.

Les informations utilisées dans cet exemple sont fictives et servent uniquement à montrer le fonctionnement du module.

Avant de créer la publication, il faut vérifier que le type de commission existe déjà. Dans notre cas, nous allons utiliser le type "Conseils municipaux". S'il n'existe pas encore, il faut se rendre dans l'onglet "Type de commissions", puis cliquer sur "Ajouter".

Nous retournons maintenant dans l'onglet "Commissions", puis nous cliquons sur "Ajouter".

Nous arrivons sur la fiche de création d'une commission.

Dans l'onglet "Général", le champ "Date création" permet d'indiquer la date de création de la fiche dans l'administration. Pour notre exemple, nous pouvons renseigner le "douze juin deux mille vingt six".

Le champ "Type commission" permet de choisir la catégorie à laquelle la publication sera rattachée. Dans notre exemple, nous sélectionnons "Conseils municipaux".

Le champ "Nom commission" correspond au titre de la publication. On peut par exemple indiquer "Conseil municipal du 12 juin 2026".

Le champ "Date compte rendu" permet de renseigner la date du document ou de la réunion concernée. Cette date sera visible sur le site et permettra aussi de trier les publications. Dans notre exemple, nous pouvons indiquer "12 juin 2026".

Le champ "Nom président" permet d'indiquer la personne qui préside la commission ou la séance. Pour cet exemple fictif, nous pouvons écrire "Jean Dupont".

Le champ "Membres présents" sert à lister les personnes présentes lors de la commission. Cette information apparaît ensuite dans le bloc publié côté site.

Enfin, le champ “Accroche” permet d’ajouter une courte description ou de résumer les documents associés à cette publication. Par exemple, nous pouvons écrire :
“- Ordre du jour, Liste des délibération, Compte rendu du conseil municipal”

Une fois ces informations renseignées, il est important de sauvegarder la fiche.

L’onglet “Visuels” permet d’ajouter une ou plusieurs images associées à la publication. Selon les besoins de la mairie, cela peut servir à publier un document visuel, une affiche, une image d’illustration ou une version image d’un document. Ici nous n’en rajouterons pas, mais ça devait être fait, vous n’auriez qu’à cliquer sur “choisir un fichier” puis importer votre fichiers, et si vous voulez en jouer plus, cliquer sur l’icône “plus” en vert et sauvegarder.

L’onglet “Fichiers” est particulièrement important dans ce module, car il permet d’ajouter les documents téléchargeables par les visiteurs du site.

On peut par exemple y ajouter un PDF de compte rendu, un ordre du jour, une délibération, un arrêté municipal ou tout autre document officiel. Dans notre exemple fictif, nous pouvons ajouter des fichiers comme “compte-rendu-conseil-municipal-12-06-2026.pdf”, “ordre-du-jour-12-06-2026.pdf” ou “deliberation-urbanisme.pdf”.

Une fois les fichiers ajoutés et sauvegardés, ils apparaîtront côté site dans la partie “Documents utiles à télécharger”.

Si nous retournons maintenant sur le site public, nous pouvons voir que la commission apparaît sous forme de bloc. On retrouve son type, sa date, son président, les membres présents, l’accroche, ainsi que les documents ajoutés précédemment.

Les visiteurs peuvent alors cliquer sur les fichiers pour les consulter ou les télécharger.

Le module permet également d’organiser l’affichage grâce aux filtres situés en haut de page. Le tri par actes permet d’afficher uniquement un certain type de publication, par exemple uniquement les arrêtés municipaux ou uniquement les conseils municipaux.

Le tri par date permet quant à lui d’afficher les publications de la plus récente à la plus ancienne, ou inversement selon la configuration proposée.

En résumé, le module mairie sert donc à centraliser et publier les documents administratifs importants d’une collectivité.

L’onglet “Type de commissions” permet de créer les catégories de documents.

L'onglet "Commissions" permet de créer les publications elles-mêmes, avec leurs dates, leurs informations principales, leurs visuels et leurs fichiers téléchargeables.

Une fois configurés, ces éléments sont automatiquement visibles sur le site, dans une présentation claire, triable et facilement consultable par les visiteurs.